

# 会館使用許可申請書

申請日 年 月 日

佐倉商工会議所 会頭 岩淵明弘 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

会 社 名 \_\_\_\_\_

責任者名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_

下記のとおり会館を使用することについて許可下さるよう申請致します。

## 記

1. 使用する場所 階 第 会議室
2. 使用の期間 年 月 日～ 月 日  
時 分 ～ 時 分
3. 使用目的 ( )
4. 備品使用の有無 (○で囲んで下さい) 有 / 無  
「有」の場合は、備品借用申請書も併せてご提出ください。

## ※会議所使用欄

会員の有無	使用料金		領収年月日		領収者印
No.	円		年	月 日	
専務	事務局長	課長	日程表	取扱者	その他

----- キ リ ト リ -----

様

年 月 日 佐倉商工会議所  
会頭 岩淵明弘

申請のとおり会館の使用を許可します。

使用年月日 年 月 日 階 第 会議室